

(発行担当者) 下記記入の個人情報は証明書発行事務にのみ使用します。

# 各種証明書発行願 (通信制)

太枠内を黒または青のボールペンで全て記入して下さい。

●学校名 愛産大工業高校 単位制・通信制 ( 工学院 ・ 東工専 ・ デザイン ・ 緑ヶ丘 ・ [ ] )

●学科名 普通科 ・ 電気科 ・ 機械科 ●生徒証番号 \_\_\_\_\_ ※在校生のみ  
※連携校の生徒さんも記入して下さい

●氏名 \_\_\_\_\_ (ローマ字表記 (英文の場合のみ) \_\_\_\_\_)

●現住所 〒 \_\_\_\_\_ ●生年月日 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

●電話番号 (自宅) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (携帯) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

●使用目的 \_\_\_\_\_

●提出先 \_\_\_\_\_

●卒業等年度 【在学中】学年 \_\_\_\_\_ 年 担任 \_\_\_\_\_  
【卒業生】昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 3 月・9 月 【退学者】昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月退学

●申請者 本人 代理人  
代理人氏名 ( \_\_\_\_\_ ) (請求者との関係 \_\_\_\_\_ )  
代理人住所 ( \_\_\_\_\_ )

※指定の様式がある場合は、  
その書類をお持ち下さい

種 類	申込数	1 通 3 0 0 円	発行番号	受取方法
在 学 証 明 書	和文 英文 通	円		来校 ・ 郵送
成 績 証 明 書	和文 英文 通	円		来校 _____ 月 _____ 日
調 査 書 (進学用)	和文 英文 通	円		AM ・ PM _____ 時頃
調 査 書 (就職用)	和文 英文 通	円		郵送 (普通・速達・簡易書留)
推 薦 書	和文 英文 通	円		送付先 (自宅・自宅外)
単 位 修 得 証 明 書	和文 英文 通	円		※自宅外の場合、送付先を余白に記入
卒 業 見 込 証 明 書	和文 英文 通	円		送料 _____ 円 ・ 切手
卒 業 証 明 書	和文 英文 通	円		※現金時のみ金額を記入
電 気 工 事 士	和文 _____ 通	円		事務局領収印
生 徒 証 明 書	_____ 通	円		
( _____ )	和文 英文 通	円		
合 計	_____ 通	円		
領 収 額 (送 料 含 む)		円		

割印

## 各種証明書発行手数料 領収書

●氏名				様
在 学 証 明 書	通	卒 業 見 込 証 明 書	通	事務局領収印
成 績 証 明 書	通	卒 業 証 明 書	通	
調 査 書 (進学用)	通	電 気 工 事 士	通	
調 査 書 (就職用)	通	生 徒 証 明 書	通	
推 薦 書	通	( _____ )	通	
単 位 修 得 証 明 書	通	( _____ )	通	
合 計 ●証明書数 _____ 通 ●領収金(送料含む) _____ 円 (1 通 300 円)				